



R A P P O R T

Rosso

21 au 25 novembre

2010

FORMATION DES ENCADREURS DES PAIRS EDUCATEURS EN SANTE SEXUELLE ET DE LA REPRODUCTION EN MILIEU SCOLAIRE

SOMMAIRE

	<u>Page</u>
PRESENTATION DE LA SESSION	03
1. Objectifs	
2. Contenu	
3. Approche	
4. Documentation	
5. Participants	
6. Intervenants et facilitateurs	
DEROULEMENT DE LA SESSION	05
1. Vue d'ensemble	
2. Thèmes et séances de la formation	
3. Principales tâches à réaliser à la suite de cette de formation	
EVALUATION FINALE DE LA FORMATION	08
1. Concernant les objectifs et contenu de la formation	
2. A propos des méthodes pédagogiques utilisées	
3. S'agissant du programme et de la durée de la formation	
4. Quant aux aspects organisationnels de la session	
RECOMMANDATIONS	11
ANNEXES	13
Annexe 1 : Liste des participants	
Annexe 2 : Programme de la formation	
Annexe 3 : Questionnaire d'évaluation	
Annexe 4 : Copie d'attestation de participation à la formation des formateurs	

PRESENTATION DE LA SESSION

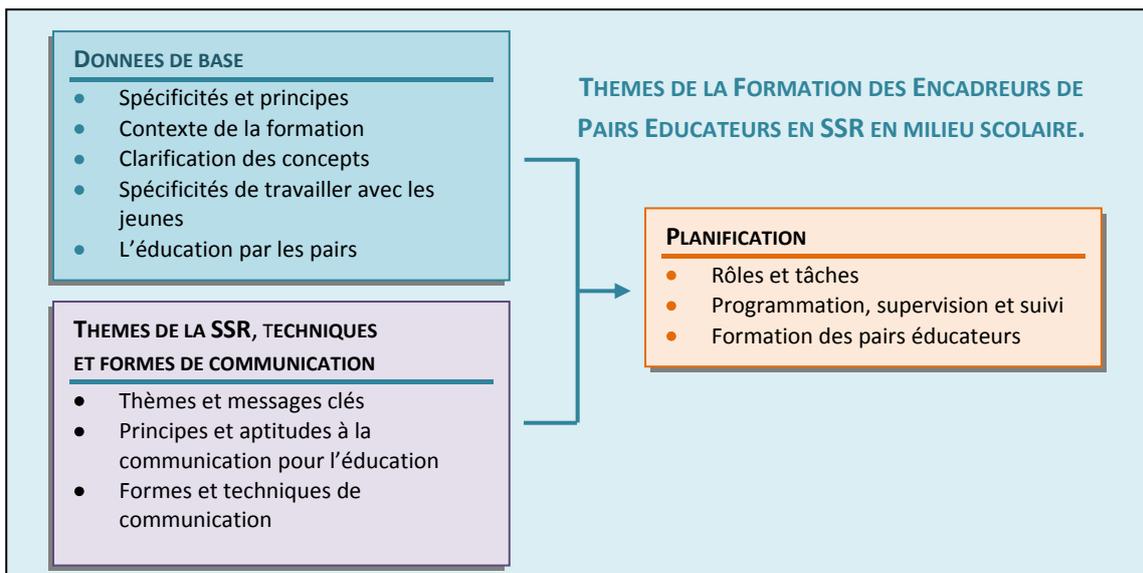
1. OBJECTIFS :

Renforcer les connaissances et compétences des participants en techniques de communication pour le changement de comportement, en planification et en encadrement nécessaires pour mener des actions appropriées d'éducation en santé sexuelle et de la reproduction en milieu scolaire.

Plus spécifiquement, au terme de cette formation les participants auront :

1. appréhendé les concepts de base relatifs à la santé sexuelle et de la reproduction et à l'éducation par les pairs.
2. décrit les spécificités des jeunes et leurs comportements.
3. définit les rôles et les tâches des différents intervenants dans l'éducation par les pairs en milieu scolaire.
4. maîtrisé les connaissances de base sur les principales composantes de la santé de la reproduction chez les jeunes.
5. expliqué comment aborder la santé de la reproduction avec les jeunes en milieu scolaire.
6. planifié les actions de formation des pairs éducateurs et les activités à mener en milieu scolaire.

2. CONTENU:



Les différents thèmes de la formation ont été abordés en deux langues ; arabe et français.

3. APPROCHE :

La formation a privilégié les approches interactives et expérientielles propres à la pédagogie des adultes. Des techniques participatives favorisant l'échange ont été utilisées comme les exposés suivis de discussion, les travaux de groupe, les jeux de rôle, etc.



4. DOCUMENTATION :

Toutes les présentations sur Power Point, en langues arabe et française, ont été remises aux participants sur supports imprimé et électronique (CD). Ainsi, des grilles d'évaluation des compétences en CIP leurs ont été distribués (Cf. documents distribués).

5. PARTICIPANTS

Au total, vingt (20) participants ont pris part à la formation des encadreurs des pairs éducateurs (Voir liste des participants en annexe 1) repartis selon le profil par sexe et Moughataa ainsi :

CARACTERISTIQUES DES PARTICIPANTS A LA FORMATION DES ENCADREURS DES PAIRS EDUCATEURS

PROFIL	SEXE			MOUGHATAA				ENSEMBLE
	MAS	FEM	NKC	ROSSO	MEDERD	BOUT.	RKIZ	
Enseignants			-	5	2	3	3	13
Personnel de santé			-	1	2	1	2	6
Autre	1	-	1					1
Total			1	6	4	4	5	20

6. INTERVENANTS ET FACILITATEURS

1. Dr Abdoullahi Traoré Directeur Régional de la Santé à Trarza, coordinateur interne du projet
2. Mme Naziha Jendoubi Assistante technique au projet
3. Dr Baccar Ould Boullah Médecin Chef Moughataa de Rosso
4. Mr Ibrahim Aw chargé de l'IEC au projet
5. Mr Hamad
6. Mr Faouzi Mosbah Consultant, formateur principal

DEROULEMENT DE LA FORMATION

1. Programme de la session :

	JOURNEE	THEMES
J.1	DIMANCHE 21 Nov. 2010	Séance d'ouverture : Cadre de la formation : Clarification des concepts et justificatifs Quelles sont les spécificités de travailler avec les jeunes ?
J.2	LUNDI 22 Nov. 2010	<i>Régulation journalière</i> Que faut-il entendre par l'éducation par les pairs ? Quels thèmes aborder avec les jeunes en SSR ?
J.3	MARDI 23 Nov. 2010	<i>Régulation journalière</i> Quels thèmes aborder avec les adolescents et les jeunes ? Comment aborder la Santé Sexuelle et de la Reproduction avec les adolescents et les jeunes ? Comment animer une séance de groupe des jeunes sur la Santé Sexuelle et de la Reproduction ?
J.4	MERCREDI 24 Nov. 2010	<i>Régulation journalière</i> Comment animer une séance de groupe des jeunes sur la Santé Sexuelle et de la Reproduction ? Comment conduire un entretien individuel d'information et d'orientation ? Comment planifier les activités d'éducation par les pairs en milieu scolaire ?
J.5	JEUDI 25 Nov. 2010	<i>Régulation journalière</i> Quels sont les éléments pour la formation des pairs éducateurs ? Séance d'évaluation et clôture

(Voir programme détaillé de déroulement de la session en annexe 2)



2. Thèmes et séances de la formation :

THEME	SEANCES	VOLUME HORAIRE
1 Séance introductive	1.1 Présentations et attentes	120 mn
	1.2 Présentation de la session et normes de travail	
	1.3 Présentation du projet « Appui au PNSR à Trarza »	
	1.4 Action d'éducation par les pairs en milieu scolaire	
2 Clarification des concepts et justificatifs	2.1 Adolescents et Jeunes, Education en Santé sexuelle et santé de la reproduction de l'adulte	120 mn
	2.2 justificatifs et Contraintes	
3 Quelles sont les spécificités de travailler avec les jeunes?	3.1 Changement de comportement des jeunes	180 mn
	3.2 Principes fondamentaux	
	3.3 Rôles et tâches des enseignants et du personnel de santé en éducation des jeunes	
4 Que faut-il entendre par l'éducation par les pairs ?	4.1 Définition de l'éducation par les pairs	90 mn
	4.2 Le pair éducateur	
	4.3 Limites de l'éducation par les pairs	
5 Quels thèmes aborder avec les jeunes en SSR ?	5.1 Physiologie de la reproduction	240 mn
	5.2 Puberté et adolescence	
	5.3 Processus de la reproduction	
	5.4 Espacement des naissances et Contraception	
	5.5 IST- VIH/SIDA	
6 Comment aborder la Santé SSRAJ ?	6.1 Principes de base	60 mn
	6.2 Techniques de communication	
7 Comment animer une séance de groupe des jeunes sur la SSR ?	7.1 l'animation de groupe : Principes, fonctions et techniques, déroulement	60 mn
	7.2 Animation de groupe : Mise en application	
8 Comment conduire un entretien individuel?	8.1 Entretien individuel et orientation	-
	8.2 Jeux de rôle	
9 Comment planifier les activités d'éducation par les pairs en milieu scolaire ?	9.1 Programmation des activités (Travaux de groupe)	90 mn
	9.2 Indicateurs et outils de collecte des données	
	9.3 Supervision et suivi	
10 Quels sont les éléments pour la formation des pairs éducateurs ?	10.1 Calendrier des sessions de formation	60 mn
	10.2 Aspects pratiques organisationnels	
11 Séance d'évaluation	11.1 Evaluation écrite	30 mn
	11.2 Evaluation orale et remise des attestations	

3. Principales tâches à réaliser à la suite de cette formation :

Au cours de cette formation, un temps a été consacré pour établir le plan de travail de la phase de démarrage de mise en œuvre de l'approche de l'éducation par les pairs en milieu scolaires.

Les participants ont été scindés en quatre sous-groupes selon la Moughataa pour fixer les dates de chaque activité. Les résultats ont été discutés en plénière et un plan de travail commun a été arrêté :



PROGRAMMATION DES ACTIVITES D'EDUCATION DURANT LA PHASE DE DEMARRAGE ALLANT DU DECEMBRE 2010 AU MARS 2011					
ACTIVITES	PERIODE D'EXECUTION				OBSERVATION
	DEC.	JAN	FEV.	MARS	
1. Tenir la 1 ^{ère} session de formation des Pairs Educateurs (3 jours)	9-11				
Tenir une réunion de travail à Rosso pour préparer la 1 ^{ère} session de formation	Lundi 6 à 09H				
2. Organiser une journée d'information sur la SSRAJ		Entre 09 et 16			
3. Organiser des séances de groupe avec les élèves pour identifier leurs attentes (Nbre à définir)		Entre 09 et 16			
4. Établir un programme d'éducation selon les thèmes prioritaires identifiés		23			Moughataas informées sur les thèmes prioritaires
5. Organiser des séances d'éducation par les pairs éducateurs (Nbre et fréquence à définir)		A partir du 25	2 séances par PE	2 séances par PE	1 séance par PE
6. Mener des séances d'écoute et de conseil en Santé des jeunes (fréquence à définir)		1 séance	1 séance	1 séance	1 séance par Etablissement
7. Tenir une réunion pour suivre les activités d'éducation			XX		Date à préciser ultérieurement
8. Tenir la 2 ^{ème} session de formation des 100 Pairs Educateurs (2 jours)				XX	Date à préciser ultérieurement

L'EVALUATION FINALE

Elle porte sur les différents aspects de la formation (Objectifs, contenu, approche, durée et organisation). Les principaux résultats obtenus à partir d'un questionnaire distribué à la fin de la session (voir annexe 5) peuvent être examinés comme suite :



1. Concernant les objectifs et le contenu de la formation :

Les participants, dans la majorité des cas, considèrent que les objectifs de la présente formation ont été atteints et que le contenu a répondu à leurs attentes.

	PARFAITEMENT D'ACCORD	D'ACCORD	+ OU - D'ACCORD	PAS D'ACCORD
Les objectifs de la session ont été atteints	70 %	15 %	10 %	5 %
Le contenu de la session a répondu à mes attentes	70 %	10 %	15 %	5 %

Ainsi, à la question «ce que la session m'a apportée», les réponses soulignent dans leur grande majorité des cas, l'acquisition des nouvelles connaissances sur la santé de la reproduction, en premier lieu et sur les techniques de communication, en second lieu, comme le déclarent plusieurs participants :

- « *Des connaissances sur la santé de la reproduction et une méthodologie pour la transmission d'un message sur la SR avec les jeunes.* »
- « *La présente formation m'a apporté deux cultures, la première sur la communication et la deuxième concerne l'importante culture sur la santé sexuelle et de la reproduction. Cela à côté de l'aspect linguistique que j'ai acquis.* »
- « *beaucoup de choses pour le travail de l'encadreur avec les pairs éducateurs.* »

Certains trouvent que le contenu de la formation les aide même dans leur vie personnelle dans leurs relations avec leurs enfants, comme l'a expliqué un participant :

- « *... beaucoup d'informations qui aideront dans la vie quotidienne et pour l'éducation des enfants (ses propres enfants) et à travers eux leurs qui seront les générations futures.* »

S'ajoute également l'occasion de faire des nouvelles connaissances comme apport de la présente formation.



2. A propos des méthodes pédagogiques utilisées :

Les réponses recueillies indiquent que les méthodes pédagogiques adoptées lors de la formation semblent être appropriées dans 85% des cas.

	PARFAITEMENT D'ACCORD	D'ACCORD	+ OU - D'ACCORD	PAS D'ACCORD
Les méthodes pédagogiques sont appropriées	80 %	5 %	15 %	-

D'ailleurs, à la question « ce qui m'a plu le plus », les aspects pédagogiques semblent constituer les éléments les plus appréciés par les participants;

- « *La présentation des formateurs, leurs manières d'aborder les thèmes, leur comportement, la disponibilité, ...* »
- « *La manière avec laquelle les communications sont faites.* »
- « *C'est la disponibilité des conférenciers et leur sympathie.* »
- « *Le bon encadrement des formateurs* »
- « *La solidarité entre participants et encadreurs et l'emploi de deux langues ; arabe et français...* »



3. S'agissant du programme et de la durée de la formation :

La moitié des participants trouve que la durée de la formation n'est pas appropriée compte tenu de l'importance et du volume de son contenu.

- « *La période de la formation n'est pas assez suffisant pour un tel contenu, assez important et assez intéressant.* »

	PARFAITEMENT D'ACCORD	D'ACCORD	+ OU - D'ACCORD	PAS D'ACCORD
Le programme de la session est approprié	65 %	15 %	15 %	5 %
La durée de la session est appropriée	30 %	20 %	30 %	20 %

Ainsi, certains, (20%) participants estiment que le programme de la session n'est pas approprié surtout qu'il a eu de retard par rapport à l'agenda établie et qu'il n'a pas eu assez du temps pour approfondir certaines questions.

- « *C'est le retard durant les deux jours ; mardi et mercredi. C'est une pratique générale.* »
- « *Travailler l'après-midi, c'est fatigant...* »

4. Quant aux aspects organisationnels de la session :

La quasi-totalité des participants (85% dont 70 % sont parfaitement d'accord et 15 % d'accord) semble être satisfaite des aspects organisationnels de la présente formation.



	PARFAITEMENT D'ACCORD	D'ACCORD	+ OU - D'ACCORD	PAS D'ACCORD
L'organisation de la session est appropriée	70 %	15 %	10 %	5 %

Par contre, parmi ceux qui expriment leur insatisfaction (25%) concernant les aspects organisationnels de la formation, certains évoquent :

- « *Le fait de déplacer les participants pour le repas.* »
- « *La traduction a demandé du temps... Plus la répétition.* »

Ainsi, plusieurs soulignent que la valeur du perdiem n'est pas appropriée et suggèrent sa révision en hausse.

- « *Il faut qu'il ait de motivations pour les différents intervenants* »

En somme, les participants sont satisfaits de cette formation sur le plan contenu et sur le plan déroulement, comme les résumant certains participants en disant que :

- « *Je suis vraiment satisfait. J'ai appris beaucoup de choses durant cette formation, je pars avec une valise pleine d'informations en santé de la reproduction et avec beaucoup des connaissances des amis.* »
- « *C'est une bonne formation. Elle m'a beaucoup plu.* »



RECOMMANDATIONS

L'organisation de la présente formation des encadreurs des pairs éducateurs en santé sexuelle et de la reproduction vient doter les participants des connaissances et des compétences essentielles pour démarrer les actions de mise en place de l'approche de l'éducation par les pairs en milieu scolaire.

Au cours du déroulement de la formation, les participants étaient intéressés et n'ont épargné aucun effort pour sa réussite. Ils ont manifesté un intérêt particulier aux thèmes abordés et un sérieux à apprendre et ils ont montré également une grande disponibilité à faire transmettre le contenu aux pairs éducateurs et assurer leur encadrement.

Pour ce faire, les efforts doivent continuer avec le même souffle, en mettant l'accent sur un accompagnement personnalisé des encadreurs sur le terrain tout au long du processus de mise en œuvre de l'approche de l'éducation par les pairs en milieu scolaire.

A cet effet, certaines recommandations peuvent être formulées :

- **Suivre et assister les encadreurs dans la préparation et la conduite des actions de formation des pairs éducateurs :**

Les encadreurs ont reçu des connaissances en techniques de communication interpersonnelle, sur les principales composantes de la SSRAJ et en planification. Mais, ils ne sont encore prêts, tous seuls, à mener des actions de formation des jeunes pairs éducateurs.

Il est fortement conseillé que les membres de l'équipe UP/DRAS qui a assisté au processus soient activement impliqués à la préparation et à la formation.

D'un autre côté, un programme standard et une documentation (Power Point et Word) sont préparés. Il faut qu'ils soient utilisés à bon escient par les différents intervenants.



- **Accompagner les encadreurs dans l'organisation des activités de la phase de démarrage :**

Veiller à ce que les actions programmées soient exécutées dans leurs délais fixés. A ce propos, il est fortement conseillé d'intensifier les efforts de supervision et d'organiser des rencontres périodiques pour échanger les expériences, dégager les points forts et les points à améliorer.

Les enseignants et le personnel de santé doivent travailler ensemble et en étroite collaboration

- **Impliquer les médecins chefs des Moughataas concernés dans la mise en œuvre de la phase de démarrage :**

Tenir une séance de travail avec les médecins chefs, les informer sur les activités réalisées et à réaliser et expliquer la nécessité de leur concours dans la réussite des activités.

- **Prévoir des sessions de recyclage pour les encadreurs :**

Les connaissances et les compétences des encadreurs devraient être sans cesse renforcées par l'organisation des sessions de recyclage et par la distribution des documents appropriés.

- **Documenter toutes les activités de la phase de démarrage :**

Toute activité devrait être rédigée sur la base des rapports, de l'observation et des réactions à chaud de différents intervenants. Elle devrait être également illustrée par des photos et des témoignages des bénéficiaires.

C'est une condition pour passer à la phase suivante et pour dupliquer l'expérience à d'autres moughataas.

Annexes

- Annexe 1 :** Liste des participants
- Annexe 2 :** Programme de formation
- Annexe 3 :** Questionnaire d'évaluation
- Annexe 4 :** Copie d'attestation de participation
à la formation des formateurs